

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gambino Elina
Indirizzo	Via Lo Monaco n° 33 - 90040 San Cipirello (PA)
Telefono	333 298 0181
Fax	
E-mail	Eli.gambino66@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Palermo 30/10/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 05/11/2001 al 17/06/2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Corleone |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Contratto di Lavoro a tempo determinato e parziale categoria giuridica C1 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore Contabile |
| • Date (da – a) | Dal 18/06/2002 al 11/2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di San Cipirello |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Contratto di Lavoro a tempo determinato e parziale categoria giuridica C1 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Incardinata presso l'ufficio Attività produttive con la mansione di CO- Responsabile dell'Ufficio Attività Produttive e Vitivinicolo,(determina dirigenziale n. 244 del 16/03/2015, nota pro. 11879 del 25/08/2004, e nota del 30/08/2002). |
| • Date (da – a) | Dal 11/2005 al 6/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di San Cipirello |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Contratto di Lavoro a tempo determinato e parziale categoria giuridica C1 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Incardinata presso l'ufficio Ragioneria con la mansione di Istruttore amministrativo ed in particolare assegnazione di competenze relative alla gestione del personale (nota prot. 7716 del 04/05/2009, determina dirigenziale n. 772 del 13/08/2009) |
| • Date (da – a) | Dal 6/2016 al 31/07/2017 |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di San Cipirello Ente Pubblico Contratto di Lavoro a tempo determinato e parziale categoria giuridica C1 Nominata responsabile dell'Area 2 Programmazione Finanziaria (determina Sindacale n. Nominata Responsabile di tutte le competenze gestionali afferenti alla gestione giuridica ed economica del persoanle nonché quelle in materia di acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici comunali (determina SSSindacale n. 49 del 12/12/2016)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/08/2017 al 31/12/2017 Comune di San Cipirello Ente Pubblico Contratto di Lavoro a tempo determinato e parziale categoria giuridica C1 Nominata Responsabile della Segreteria
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/01/2018 al 18/12/2019 Comune di San Cipirello Ente Pubblico Contratto di Lavoro a tempo determinato e parziale categoria giuridica C1 Nominata Responsabile dell'Area 2 Programmazione Finanziaria Personale e Patrimonio (determina sindacale n. 01 del 08/01/2018 – determina sindacale n. 2 del 28/08/2019)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 09/01/2018 al 10/04/2018 Comune di San Cipirello Ente Pubblico Contratto di Lavoro a tempo indeterminato e parziale categoria giuridica C1 Nominata Responsabile ad interim dell'Area 3 Tributi (determina sindacale n. 2 del 09/01/2018)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 19/12/2019 ad oggi Comune di San Cipirello Ente Pubblico Contratto di Lavoro a tempo indeterminato e parziale categoria giuridica C1 Nominata Responsabile dell'Area 2 Programmazione Finanziaria Personale e Patrimonio determina sindacale n. 02 del 13/01/2020)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1980/1985 Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito con la votazione di 42/60 Materie tecnico-contabili Ragioniere e Perito commerciale
--	---

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Maturità di "Ragioniere"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Carlo Alberto Dalla Chiesa Partinico"</i>
Date	27/05/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Patente Informatica ECDL (European Computer Driving Licence)
Principali tematiche/competenze	Office, Excel, Access, Internet Explorer
Nome e tipo d'organizzazione	AICA - P.le Morandi 2 – Milano
Date	28/04/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso "BILANCIO E CONTABILITA' DI STATO"
Nome e tipo d'organizzazione	C.I.A.P.I. Palermo – Regione Siciliana Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e F.P.
Data	03/03/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al Corso "Inglese II livello"
Nome e tipo d'organizzazione	I.R.E.S. Istituto di Studi e Ricerche Economiche e Sociali.

Capacità e competenze informatiche: Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività e nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso l'Istituto Beccadelli di San Cipirello mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. Sono in possesso della Patente Informatica ECDL (European Computer Driving Licence). Patente Informatica ECDL (European Computer Driving Licence) conseguita presso l'istituto Beccadelli di San Cipirello nel 2003

madre lingua
Italiano

ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	sufficiente
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente

ULTERIORI INFORMAZIONI :

- Risultata idonea al concorso pubblico per esami a n. 400 posti di assistente contabile del Ruolo del Personale amministrativo regionale.
- Encomio rilasciato dal Sindaco del Comune di Corleone

Allegati: Documento di Riconoscimento, copia del diploma.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

San Cipirello, 24/01/2020

GAMBINO ELINA
