COMUNE DI SAN CIPIRELLO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

DETERMINA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DI SINDACO

N. 4 del 24 febbraio 2021

OGGETTO: Istituzione - Composizione - Compiti e individuazione del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile (C.O.C.), per la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso ed emergenza alla popolazione negli interventi di Protezione Civile – Sostituzione e nomina Responsabili e componenti delle Funzioni di Supporto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

facente parte della Commissione per la gestione dell'Ente, ai sensi dell'art. 143 del D.LGS 18 agosto 2000 n. 267, in conseguenza dello scioglimento degli organi elettivi del Comune,

VISTO:

- l'art.1 –"Definizione e finalità del Servizio Nazionale della Protezione Civile"- del D.Lgs 02/01/2018 n. 1 il quale, al comma 1 recita *"Il Servizio nazionale della protezione civile, di seguito Servizio nazionale, definito di pubblica utilità, è il sistema che esercita la funzione di protezione civile costituita dall'insieme delle competenze e delle attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo";*
- l'art. 3, comma 1, lett. c) - "Servizio Nazionale della Protezione Civile" - del D.Lgs 02/01/2018 n. 1 il quale prevede che fanno parte del Servizio Nazionale le autorità di Protezione Civile i Sindaci, in qualità di Autorità Territoriali di Protezione Civile, limitatamente alle articolazioni appartenenti o dipendenti dalle rispettive amministrazioni che, secondo il principio di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, garantiscono l'unitarietà dell'ordinamento esercitando, in relazione ai rispettivi ambiti di governo, le funzioni di indirizzo politico in materia di Protezione Civile;
- l'art. 6 del D.lgs 02/01/2018 n. 1 - "Attribuzioni delle autorità territoriali di Protezione Civile" - il quale al comma 1 prevede che, nel rispetto delle direttive adottate ai sensi dell'articolo 15 e di quanto previsto dalla legislazione regionale, i Sindaci, in conformità di quanto previsto dal decreto legislativo 18/08/2000 n. 267, in qualità di Autorità Territoriali di Protezione Civile, esercitano le funzioni di vigilanza sullo svolgimento integrato e coordinato delle medesime attività da parte delle strutture afferenti alle rispettive amministrazioni;
- l'art. 12 del D.lgs 02/01/2018 n. 1 - "Funzioni dei Comuni ed esercizio della funzione associata nell'ambito del Servizio Nazionale della Protezione Civile"- il quale prevede che lo svolgimento, in ambito comunale, delle attività di pianificazione di Protezione Civile e di direzione dei soccorsi con riferimento alle strutture di appartenenza, è funzione fondamentale dei Comuni, assicurando l'attuazione delle attività di Protezione Civile nei rispettivi territori, secondo quanto stabilito dalla pianificazione e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs 1/2018, delle attribuzioni di cui all'arti. 3, delle leggi regionali in materia di Protezione Civile e in coerenza con quanto previsto dal D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 13 del D.lgs 02/01/2018 n. 1 - "Strutture operative del Servizio Nazionale di Protezione Civile" - il quale individua le componenti fondamentali del Servizio Nazionale della Protezione Civile nonché le strutture operative Nazionali e Regionali che concorrono alle attività di Protezione Civile;

- l'art. 18 del D.lgs 02/01/2018 n. 1- "Pianificazione di Protezione Civile" - il quale definisce la pianificazione di Protezione Civile ai diversi livelli territoriali nonché l'attività di prevenzione non strutturale, basata sulle attività di previsione e, in particolare, di identificazione degli scenari;

VISTA la Legge Regionale n. 14 del 31/08/1998 con la quale la Regione Siciliana recepisce i principi e le norme Nazionali di Protezione Civile;

VISTO l'art. 4 della L.R. n.14 del 31/08/1998 con il quale viene stabilito che gli Enti Locali dovranno istituire gli Uffici Comunali di Protezione Civile;

VISTO l'art. 1, comma 1 della L.R. n.14 del 31/08/1998 il quale recita che: *"Le attività di protezione civile concernenti la previsione e prevenzione dai rischi per beni e persone derivanti dalle condizioni di vulnerabilità del territorio della Regione, nonché concernenti l'intervento in condizioni di emergenza e per il ritorno alle normali condizioni di vita delle popolazioni, a fronte del preannuncio o del verificarsi di eventi calamitosi, costituiscono materia di prevalente interesse regionale"*;

CONSIDERATO CHE:

- occorre provvedere, nel quadro della pianificazione di Protezione Civile del Comune, a disciplinare le attività di prevenzione e previsione dei rischi e la gestione delle emergenze;
- necessita, in conformità ai principi dettati dal legislatore, dare continuità e celerità al "Servizio di Protezione Civile", già attivo all'interno della struttura Comunale nella quale, tra l'altro, sia prevista una struttura operativa efficiente in grado di coordinare e dirigere le attività di soccorso mediante l'impiego di personale qualificato e di strutture tecniche adeguate;
- si rende necessario aggiornare la costituzione del Centro Operativo Comunale – C.O.C. -, organismo straordinario per la gestione dellesituazione di emergenza, organizzato secondo le funzioni di supporto, coadiuvato da una Segreteria e Gestione Dati, da convocare in caso di emergenza secondo quanto previsto dal Piano Comunale di Protezione Civile;
- contestualmente dovrà provvedersi alla nomina dei Responsabili delle Funzioni di Supporto, del responsabile di Sala Operativa, dei responsabili della segreteria e centro di gestione dati e dell'addetto stampa;

ATTESO CHE:

- il Centro Operativo Comunale sarà convocato dal Sindaco o da un suo delegato in situazioni di emergenza;
- il Centro Operativo Comunale è presieduto dal Sindaco o suo delegato in funzione di coordinatore ed è composto dai Responsabili delle Funzioni di Supporto, dal Responsabile di Sala Operativa e dal Responsabile della Segreteria e gestione dati;
- si devono costituire le seguenti n. 9 (nove) funzioni di supporto Tecnico/Amministrativo/Operativo, necessarie a coadiuvare il Sindaco nella sua attività di Autorità Comunale di Protezione Civile e nella fattispecie:
  - **Funzione 1 :Tecnica e di Pianificazione;**
  - **Funzione 2 : Sanità, assistenza sociale e veterinaria;**
  - **Funzione 3 : Volontariato;**
  - **Funzione 4 : Materiali e mezzi;**
  - **Funzione 5 : Servizi essenziali e attività scolastica;**
  - **Funzione 6 : Censimento danni a persone e cose;**
  - **Funzione 7 : Strutture operative locali e viabilità;**
  - **Funzione 8 : Telecomunicazioni;**
  - **Funzione 9 : Assistenza alla popolazione;**
- ad esse dovrà essere affiancata una struttura di **"Segreteria e gestione dati"**;
- occorre individuare le figure idonee a ricoprire l'incarico di Responsabile di ciascuna delle funzioni sopraccitate, della struttura di Segreteria e gestione dati e del responsabile di sala operativa;

ACCERTATO che il personale Responsabile di diverse Funzioni di Supporto del C.O.C. non risulta più essere nell'esercizio di alcune funzioni a causa di avvenuti avvicendamenti;

RITENUTO, pertanto, che ai fini della gestione delle Funzioni di Supporto del C.O.C. è necessario ed urgente provvedere alla nomina di nuove figure;

VISTO il D.lgs 02/01/2018 n. 1 - "Codice della Protezione Civile";

VISTA la Legge Regionale n. 14 del 31/08/1998 con la quale la Regione Siciliana recepisce i principi e le norme nazionali di Protezione Civile e le funzioni attribuite agli Enti Locali, alle strutture di Protezione Civile e al Sindaco;

VERIFICATA:

- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa dell' Ente;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (TUEL);
VISTO l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R.16/63 e ss.mm.ii.;
RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1) **DI APPROVARE** ai sensi dell'art. 3 della L.R. 30/04/1991 n. 10 le motivazioni di fatto e di diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2) **DI AGGIORNARE** la composizione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) da convocare in situazioni di emergenza;
3) **DI NOMINARE** per le motivazioni esposte in premessa, i Responsabili delle rispettive **Funzioni di Supporto del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) del Comune di San Cipirello di cui all'allegato "A"**, quale organismo straordinario per la gestione delle situazioni di emergenza, organizzato secondo le indicazioni dettate dal Metodo Augustus, dal Regolamento Comunale sull'attività di Protezione Civile e dalle norme in materia di Protezione Civile, coadiuvato dalle strutture in esso individuate da convocare in emergenza:
4) **DI DARE ATTO:**
   - **che** i Funzionari Responsabili delle singole Funzioni di Supporto, in emergenza, potranno essere supportati, se il caso lo richiede, dal personale assegnato al servizio di appartenenza, all'uopo attivato;
   - **che** il Responsabile del Centro Operativo Comunale - C.O.C. potrà avvalersi, attivandosi nelle forme di legge, del personale operaio o di altri dipendenti comunali;
   - **che** ulteriore supporto al C.O.C. di Protezione Civile del Comune di San Cipirello potrà venire dalle associazioni di volontariato eventualmente convenzionate con il comune stesso;
5) **DI NOMINARE l'Isp. Capo di Polizia Municipale MARCHESOTTO Giacinto, nella sua qualità di Responsabile dell'Area 4 - Polizia Municipale e Protezione Civile, Responsabile del Servizio di Protezione Civile** supportato dal personale assegnato al servizio di competenza;
6) **DI NOMINARE** la **Rag. Rosa Maria TIMOTINI Responsabile dell'Area 1 - Affari Generali**, quale **Responsabile della Segreteria e Gestione dati, gestione Provvedimenti Amministrativi e Protocollo**, supportata dal sotto elencato personale dipendente nonché di eventuale personale dipendente all'uopo attivato;
7) **DI NOMINARE** Responsabile della Sala Operativa Comunale del C.O.C. **l'Ing. Alessandro SAMMATARO** - Responsabile dell'Area 3 - Tecnica - Suap e Patrimonio;
8) **DI STABILIRE** che ai suddetti soggetti competono i compiti e le mansioni previste dal Piano Comunale di Emergenza e da tutti gli atti di previsione e pianificazione di Protezione Civile riguardanti il territorio del Comune di San Cipirello e i sostituti individuati coadiuvano e collaborano il Responsabile della Funzione;
9) **DI INDIVIDUARE** quale sede principale del Centro Operativo Comunale - C.O.C. di Protezione Civile del Comune di San Cipirello il plesso Contrada Bassetto - Piazza Liborio Mannino all'interno dell'Area P.I.P. del Comune di San Cipirello denominato: Centro di aggregazione Giovanile;
10) **DARE ATTO CHE:**
   - Il C.O.C. potrà essere costituito dal Sindaco anche in composizione diversa, qualora le necessità dell'evento lo richiedano;
   - dalle presenti nomine non discendono direttamente emolumenti e/o indennità; qualsiasi compenso derivante dall'esercizio delle suddette funzioni sarà stabilito sulla base degli atti conseguenti allo stato di emergenza;
   - in caso di convocazione urgente del C.O.C. il personale interessato nonché tutto il personale Comunale, eventualmente richiamato sul luogo di lavoro, rimane in servizio permanente fino a nuova successiva disposizione e/o chiusura del C.O.C.;
   - il personale volontario sarà impiegato secondo le disposizioni di legge vigenti nella Regione Siciliana;
11) **DI RICONOSCERE** ai soggetti sopra citati, non appartenenti alla Pubblica Amministrazione, l'esercizio di un Servizio di Pubblica necessità, ai sensi dell'art. 359, comma 2, C.P.;
12) **DI DARE ATTO** che **il presente provvedimento è privo del parere di regolarità contabile in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata**;
13) **DI NOTIFICARE** agli interessati la presente disposizione;
14) **DI COMUNICARE** il presente provvedimento a mezzo pec:
   - Sua Eccellenza il Prefetto di Palermo;
   - alla Città Metropolitana di Palermo;
   - al Dipartimento Regionale di Protezione Civile;
   - alla SORIS presso il Dipartimento Regionale di protezione Civile;

- all'A.S.P. di Partinico;
- alle Forze dell'Ordine presenti sul territorio;

15) **DI DARE MANDATO** al I Settore Ufficio di Segreteria generale di pubblicare il presente provvedimento:
   - per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online;
   - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia", a pena nullità dell'atto stesso;
   - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti Amministrativi";
16) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti Amministrativi" e della legge regionale 30/04/1991, n. 10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

Dalla Residenza Municipale li, 24 FEB. 2021

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
MAMMANO - NICOLOSI

RESPONSABILI FUNZIONI DI SUPPORTO - Allegato "A"					
FUNZIONE	PERSONALE	mail	SETTORE DI APPARTENENZA	INDIRIZZO	RECAPITO TELEFONICO
FUNZIONE 1 Tecnica e Pianificazione e coordinamento dell'Ufficio di Protezione Civile	Responsabile: Isp. Capo Giacinto Marchesotto	marchesotto.g@comune.sancipirello.pa.it	Area 4 – Polizia Municipale e P.C.	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale di supporto: Geom. Todaro Maurizio	todaro.o@comune.sancipirello.pa.it	Area 3 – Tecnica – Suap e Patrimonio	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale di supporto: Ass. Capo Giuseppe Randazzo	randazzo.g@comune.sancipirello.pa.it	Area 4 – Polizia Municipale e P.C.	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
FUNZIONE 2 Sanità e Assistenza Sociale e Veterinaria	Responsabile: Si.ra Timotini Rosa Maria	timotini.r@comune.sancipirello.pa.it	Area 1 – Affari Generali	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Dott. Militello Vito	vito.mil@tiscali.it	Servizio Veterinario – Partinico – ASP 6 – D41	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale di supporto: Dott. Tranchina Maria	prevenzionepartinico@asppalermo.org	Responsabile Prevenzione – Partinico APS 6 – D41	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale di supporto: Dott.ssa Garofalo Manuela	garofalo.m@comune.sancipirello.pa.it	Area 1 – Affari Generali	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
FUNZIONE 3 Volontariato	Responsabile: Geom. Salvatore Picardo	picardo.s@comune.sancipirello.pa.it	Area 3 – Tecnica – Suap e Patrimonio	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Sig. Turdo Calogero	novj2016@gmail.com	Presidente Associazione di Volontariato	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Sig. Barbaccia Giuseppe	novj2016@gmail.com	Vice Presidente Associazione di Volontariato	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
FUNZIONE 4 Materiali e mezzi	Responsabile: Rag. Gambino Elina	gambino.e@comune.sancipirello.pa.it	Area 2 – Economico Finanziario	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Rag. Traina Francesca	traina.f@comune.sancipirello.pa.it	Area 2 – Economico Finanziario	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
FUNZIONE 5 Servizi essenziali e attività scolastica	Responsabile: Geom. Di Lorenzo Pasquale	dilorenzo.p@comune.sancipirello.pa.it	Area 3 – Tecnica – Suap e Patrimonio	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Dott.ssa Angela Carla Socio	socio.a@comune.sancipirello.pa.it	Area 1 – Affari Generali	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
FUNZIONE 6 Censimento danni a persone e cose e Beni Culturali	Responsabile: Geom. Sorisi Salvatore	sorisi.s@comune.sancipirello.pa.it	Area 3 – Tecnica – Suap e Patrimonio	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Geom. Roppolo Manlio	roppolo.m@comune.sancipirello.pa.it	Area 3 – Tecnica – Suap e Patrimonio	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Sig.ra Costanza Margherita	costanza.m@comune.sancipirello.pa.it	Area 3 – Tecnica – Suap e Patrimonio	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
FUNZIONE 7 Strutture operative locali e viabilità	Responsabile: Isp. Capo Marchesotto Giacinto	marchesotto.g@comune.sancipirello.pa.it	Area 4 – Polizia Municipale e P.C.	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Isp. capo Guarnieri Patrizia	guarnieri.p@comune.sancipirello.pa.it	Area 4 – Polizia Municipale e P.C.	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Ass. Capo Grimaldi Giuseppe	grimaldi.g@comune.sancipirello.pa.it	Area 4 – Polizia Municipale e P.C.	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale di supporto: Ass. Capo Buttacavoli Caterina	buttacavoli.c@comune.sancipirello.pa.it	Area 4 – Polizia Municipale e P.C.	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*

FUNZIONE 8 Telecomunicazioni	Responsabile: Sig. Inzirillo Salvatore	inzirillo.s@comune.sancipirello.pa.it	Area 1 – Affari Generali	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Sig. Licari Daniele	licari.d@comune.sancipirello.pa.it	Area 3 – Tecnica – Suap e Patrimonio	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Sig.ra Cutrono Daniela	cutrono.d@comune.sancipirello.pa.it	Area 2 – Economico Finanziario	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
FUNZIONE 9 Assistenza alla popolazione	Responsabile: Dott.ssa Garofalo Emanuela	garofalo.e@comune.sancipirello.pa.it	Area 1 – Affari Generali	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Vaccarino Agnese	vaccarino.a@comune.sancipirello.pa.it	Area 1 – Affari Generali	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
SEGRETERIA E GESTIONE DATI	Responsabile: Rag. Timotini Rosa Maria	timotini.r@comune.sancipirello.pa.it	Area 1 – Affari Generali	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Sig.ra Maniscalco Provvidenza	maniscalco.e@comune.sancipirello.pa.it	Area 2 – Economico Finanziario	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Sig.ra Scioiano Anna	scioiano.a@comune.sancipirello.pa.it	Area 2 – Economico Finanziario	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Sig.ra Ganci Giuseppa Maria	ganci.g@comune.sancipirello.pa.it	Area 2 – Economico Finanziario	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
SALA OPERATIVA	Responsabile: Ing. Sammataro Alessandro	sammataro@gmail.com	Area 3 – Tecnica – Suap e Patrimonio	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Isp. Capo Marchesotto Giacinto	marchesotto.g@comune.sancipirello.pa.it	Area 4 – Polizia Municipale e P.C.	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Geom. Sorisi Salvatore	sorisi.s@comune.sancipirello.pa.it	Area 3 – Tecnica – Suap e Patrimonio	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Sig. Inzirillo Salvatore	inzirillo.s@comune.sancipirello.pa.it	Area 1 – Affari Generali	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale a supporto: Geom. Di Lorenzo Pasquale	dilorenzo.p@comune.sancipirello.pa.it	Area 3 – Tecnica – Suap e Patrimonio	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*
	Personale di supporto: Ass. Capo Randazzo Giuseppe	randazzo.g@comune.sancipirello.pa.it	Area 4 – Polizia Municipale e P.C.	Corso Trieste n. 30 – Casa Comunale	*omissis*