



COMUNE DI MILO

(Provincia di Catania)

Via Etnea, 1 – 95010 MILO – Tel.095/955423-Fax095/955160-



REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E SULLA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 31.08.2018

INDICE

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

ARTICOLO 2 – FUNZIONI

ARTICOLO 3 – LUOGO DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE

ARTICOLO 4 – RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE

ARTICOLO 5 – GIORNATE E ORARI DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE

ARTICOLO 6 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ARTICOLO 7 – ALLESTIMENTO DELLA SALA

ARTICOLO 8 – PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

ARTICOLO 9 – MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

ARTICOLO 10 – MATRIMONIO/COSTITUZIONE SU DELEGA

ARTICOLO 11 – FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

ARTICOLO 12 – COSTO DEL SERVIZIO

ARTICOLO 13 – USO DELLO STRUMENTO PUBBLICITARIO

ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO 1 – OGGETTO

OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità delle attività inerenti la celebrazione del matrimonio civile e la costituzione delle unioni civili nel territorio del Comune di Milo, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli articoli da 106 a 116 del codice civile e dalla legge 20 maggio 2016, n. 76.

La celebrazione del matrimonio e la costituzione delle unioni civili sono attività istituzionali garantite ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile, dal Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000) e dalla legge 20 maggio 2016, n.76.

ARTICOLO 2 –

FUNZIONI

La celebrazione dei matrimoni viene effettuata dal Sindaco, nelle Funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R. 03/11/2000, n. 396 (Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile.

Il Sindaco può delegare le funzioni di Stato Civile a: dipendenti a tempo indeterminato, Assessori Comunali, Consiglieri Comunali, Presidenti di Circostrizione o cittadini italiani che hanno i requisiti per la Elezione a consigliere comunale.

ARTICOLO 3 –

LUOGO DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE

Il matrimonio civile viene celebrato e l'unione civile viene costituita alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, su domanda degli interessati, e nei sotto elencati luoghi:

- a) Stanza del Sindaco
- b) Aula Consiliare
- c) Ufficio di Stato Civile
- d) Centro servizi

La celebrazione può avvenire anche nei siti che per queste occasioni assumono la denominazione di **CASA COMUNALE**, che vengono individuati annualmente a seguito di manifestazione di interesse avanzata su avviso pubblico;

Le celebrazioni dei matrimoni possono avvenire anche in altri siti come "Casa Comunale" a seguito di regolare richiesta e relativa autorizzazione da parte della Giunta.

Le celebrazioni dei matrimoni possono avvenire anche in luoghi autorizzati sempreché ricorrano i casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

ARTICOLO 4 –

RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE

La richiesta di celebrazione di matrimonio civile e di costituzione dell'unione civile si presentano presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Milo compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento.

L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi, la data e l'ora del matrimonio, la scelta del regime patrimoniale e l'indirizzo ove verrà stabilita la residenza coniugale.

La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile devono essere precedute dagli atti preliminari, come previsto dall'art. 50 e segg. Del D.P.R. 396/2000 e dall'rt. 1 del D.P.C.M. 23/07/2016 n.144.

Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione/costituzioni e la prenotazione del matrimonio e dell'unione civile decade automaticamente.

ARTICOLO 5 –

GIORNATE E ORARI DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE

Il matrimonio civile e l'unione civile, in base alla scelta dei nubendi, possono aver luogo nel rispetto dei giorni e orari indicati nell'allegato "B" del presente regolamento e sono comunque subordinati alla disponibilità del Sindaco o suo delegato alla celebrazione/costituzione, nonché alla disponibilità, compatibilmente con le esigenze istituzionali, della sala richiesta.

Le celebrazioni/costituzioni sono comunque sospese nelle seguenti date:

- 1 e 6 Gennaio
- Il sabato precedente la Pasqua, la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- 1 Maggio
- 2 Giugno
- la seconda e l'ultima domenica di Luglio
- 15 agosto
- 1 Novembre
- 30 Novembre
- 8, 24, 25, 26 e 31 Dicembre

Eventuali deroghe alle date sopra indicate potranno essere valutati di volta in volta dalla Giunta Comunale.

ARTICOLO 6 –

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili/costituzione unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile.

La prenotazione della data e la relativa visita dei luoghi destinati alla celebrazione del matrimonio civile/costituzione unioni civili potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento, da stabilirsi con l'ufficio, al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate e facenti parte del programma amministrativo.

La richiesta relativa all'uso della sala di cui all'allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno 30 (trenta) giorni prima della data del matrimonio/costituzione all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Milo da parte di uno dei nubendi.

L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà, nel modo o nella forma ritenuta più rapida, le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza

La prenotazione della sala del matrimonio/costituzione non sarà tuttavia effettiva sino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile del rimborso dovuto, di cui all'allegato "C", che forma parte integrante del presente regolamento.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

- Bollettino c/c postale n. _____ intestato al servizio tesoreria del Comune di Milo
- Su c/c Bancario intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Milo – IBAN: _____:_____.

La causale da indicare in ogni forma di pagamento è: celebrazione matrimonio civile/costituzione unioni civili del giorno _____ sala _____.

L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

ARTICOLO 7 – ALLESTIMENTO DELLA SALA

I richiedenti possono, a propria cura e spese, richiedere di arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione/costituzione. Il Comune di Milo si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

ARTICOLO 8 – PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

Non è ammesso, prima, durante o dopo il rito, il lancio e/o spargimento di riso, pasta, confetti, petali, coriandoli o altro materiale che crei pericolo per terzi e/o imbratti luoghi per loro natura aperti al pubblico. Detta condotta è vietata anche negli spazi attigui.

Qualora venga trasgredita tale disposizione o nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio/costituzione unione civile, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente le relative spese (per pulizie aggiuntive e per eventuali danneggiamenti alle strutture).

ARTICOLO 9 – MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale di Stato Civile, all'atto della richiesta, di comprendere la lingua italiana.

Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete così come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli stessi sposi.

L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile almeno 5 (cinque) giorni prima della celebrazione del matrimonio/costituzione, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, dichiarando la capacità di eseguire la traduzione richiesta e sottoscrivere apposito verbale, alla presenza dei nubendi, comprensivo di giuramento.

ARTICOLO 10 –

MATRIMONIO/COSTITUZIONE SU DELEGA

Nel caso il matrimonio/costituzione avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, compilando e sottoscrivendo il modello allegato "A" del presente regolamento con le medesime modalità indicate negli artt. 4 e segg. con anticipo di almeno 30 giorni.

Il matrimonio/costituzione potrà essere celebrato nel rispetto e dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio/costituzione su delega di altro Comune, i nubendi dovranno produrre almeno 10 (dieci) giorni dalla data della celebrazione/costituzione, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato Civile, la seguente documentazione:

- Delega del comune richiedente;
- Fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- Fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- Indicazione del regime patrimoniale;
- Modulo predisposto dall'ufficio, allegato "A" del presente provvedimento.

ARTICOLO 11 –

FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

Nel giorno previsto per la celebrazione /costituzione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi due testimoni maggiorenni (1 per lo sposo e 1 per la sposa) anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.

Almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la celebrazione/costituzione i nubendi dovranno consegnare presso l'ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.

In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, i nubendi devono darne comunicazione re tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio/costituzione.

Gli sposi devono presentarsi innanzi all'ufficiale dello stato civile in orario, tuttavia è concesso un ritardo non superiore ai trenta minuti, trascorso il quale sarà applicata una penale di € (). Trascorso questo ulteriore termine, l'Ufficiale di Stato Civile non procederà alla celebrazione del matrimonio/costituzione.

ARTICOLO – 12

– COSTO DEL SERVIZIO

Per la celebrazione/costituzione del matrimonio è dovuto il pagamento di un rimborso spese di cui all'Allegato "C".

I predetti rimborsi sono determinati ed aggiornati annualmente in delega alla Giunta Municipale tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio/costituzione unione civile (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc).

L'importo sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Milo, da almeno sei mesi di uno dei nubendi nonché dei giorni e degli orari di celebrazione.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

ARTICOLO 13 –

USO DELLO STRUMENTO PUBBLICITARIO

Al fine di promuovere ed incrementare le celebrazioni/costituzioni unioni civili così organizzate, l'Amministrazione Comunale, potrà prevedere la stipula di convenzioni con enti preposti alla promozione turistica locale, nazionale.

ARTICOLO 14 –

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'Ordinamento dello Stato Civile";
- D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Legge 20 maggio 2016, n.76 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze"
- "D.P.C.M. 23 luglio 2016, n. 144 " Regolamento recante disposizioni transitorie necessarie per la tenuta dei registri nell'archivio dello stato civile, ai sensi dell'articolo 1, comma 34, della legge 20 maggio 2016, n. 76";
- Lo statuto Comunale.

Il presente regolamento, dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio on line, entrando in vigore il giorno successivo.

Elenco allegati:

- " A" – Schema domanda di prenotazioni
- " B" - Calendario
- " C" - Costo del servizio



COMUNE DI MILO
(Provincia di Catania)



DOMANDA DI PRENOTAZIONE SALA MATRIMONI

Al Signor Ufficiale di Stato Civile del
Comune di Milo

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Via _____ C.F.: _____ cittadino _____

In relazione al matrimonio che intende contrarre con:

la Si.gra _____ nata a _____ il _____

e residente in _____ Via _____ C.F. _____

cittadina _____

CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il: _____ alle ore _____

Presso _____

I Nubendi dichiarano di scegliere in Regime Patrimoniale

() COMUNIONE DEI BENI

() SEPARAZIONE DEI BENI

IL DIHIARANTE



COMUNE DI MILO
(Provincia di Catania)



GIORNI	MATTINA		POMERIGGIO	
Da lunedì a sabato	10,00	12,00	16,00	18,00 (orario invernale)
Da lunedì a sabato	10,00	12,00	17,00	18,30 (orario festivo)



COMUNE DI MILO

(Provincia di Catania)



NUBENDI				
LUOGHI	RESIDENTI NEL COMUNE DI MILO (Almeno uno)		NON RESIDENTI NEL COMUNE DI MILO O STRANIERI	
	FERIALE	PREFESTIVO	FERIALE	PREFESTIVO
	Orario di servizio come allegato "b"	(Oltre l'orario di servizio come allegato "b")	Orario di servizio come allegato "b"	(Oltre l'orario di servizio come allegato "b")
SALA CONSILIARE	GRATUITO			
UFFICIO DEL SINDACO		€ 100,00	€ 150,00	€ 250,00
UFFICIO STATO CIVILE				
CENTRO SERVIZI	€ 50,00	€ 150,00	€ 200,00	€ 300,00
Altri locali denominati "Casa Comunale" in concessione con atto della Giunta Comunale	€ 100,00	€ 150,00	€ 250,00	€ 350,00
Matrimoni civili da celebrarsi ai sensi dell'art.110 c.c. debitamente certificati	€ 50,00	€ 100,00	€ 50,00	€ 100,00
Matrimoni civili fuori dalla sede comunale per "imminente pericolo di vita"	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO