

**COMUNE DI CONDRÒ**  
**Centro di responsabilità**  
**Area Segreteria – A A G G – Serv. culturali**

**OBIETTIVO GESTIONE 2011**

Area	Responsabile	Sistema Premiante	
Segreteria – A A G G – Serv. culturali	Maria Gitto	Costo fuori orario 0,00	Premio 0,00
<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>TITOLO</b> <b>Miglioramento della comunicazione interattiva con i cittadini</b>		
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>Il presente obiettivo persegue le finalità di incrementare la comunicazione istituzionale con la cittadinanza e, allo stesso tempo, soddisfare gli obblighi normativi la cui applicazione prevede un rilevante sforzo organizzativo di revisione di procedure, tempi e modalità di lavoro all'interno dei vari servizi in modo che, attraverso il sito internet dell'Ente, possano essere garantite trasparenza e rendicontazione dell'azione amministrativa.</p> <p>Fase unica di attuazione: il sito Internet, quale mezzo di informazione e di dialogo, sarà riorganizzato e potenziato mediante la predisposizione di sezioni obbligatorie e facoltative contenenti informazioni relative a: statuto, regolamenti, delibere, determine funzionamento servizi, responsabili con relativi recapiti e curricula, tassi di assenza/presenza del personale, incarichi, utilizzo salario accessorio, piano obiettivi, valutazioni prestazioni del personale, accordi sindacali, indennità amministratori, modulistica, ecc..</p>		
<b>Centro di Costo</b>			
<b>Capitoli di bilancio entrata</b>	<b>Capitoli bilancio Uscita</b>	<b>Importo</b>	

**COMUNE DICONDRO'**  
**Centro di responsabilità**  
**Area Segreteria – AAGG – Serv. culturali**

**OBIETTIVO GESTIONE 2011**

Area	Responsabile	Sistema Premiante	
Segreteria – AAGG – Serv. culturali	Maria Gitto	Costo fuori orario 0,00	Premio 0,00

Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Documenti da inserire in rete	100% di quelli individuati (vedi sopra)	

Cronoprogramma												
Fasi e tempi												
Unica											X	X

Verifica Intermedia del		Valutazione Finale	
Media valore raggiunto		Media valore raggiunto	
Media rispetto dei tempi		Media rispetto dei tempi	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti (rispetto all'obj)		Effetti (rispetto all'obj)	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**COMUNE DICONDRO'**  
**Centro di responsabilità**  
**Area Segreteria - AAGG - Serv. culturali**

**OBIETTIVO GESTIONE 2011**

Area	Responsabile	Sistema Premiante	
Segreteria - AAGG - Serv. culturali	Maria Gitto	Costo fuori orario 0,00	Premio 0,00

**PERSONALE COINVOLTO NELL' OBIETTIVO**

Collaboratori interni					
Cat.	Cognome e nome	% partecipazione	Costo orario	n. ore dedicate	Costo della risorsa
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>Servizi esterni</b>		
<b>Attrezzature Specifiche</b>		
<b>Utenze</b>		
<b>Costi indiretti</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL' OBIETTIVO</b>		

**COMUNE DI CONDRÒ**  
**Centro di responsabilità**  
**Area Segreteria - AAGG - Serv. culturali**

**OBIETTIVO GESTIONE 2011**

Area	Responsabile	Sistema Premiante	
Segreteria - AAGG - Serv. culturali	Maria Gitto	Costo fuori orario 0,00	Premio 0,00

O b i e t t i v o : D e s c r i z i o n e S i n t e t i c a	T i t o l o S i s t e m a z i o n e a r c h i v i o d e l l ' A r e a	
<p><b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b></p>	<p>Il presente obiettivo persegue la finalità di organizzare l'archivio comunale dell'Area per rendere più facile il reperimento e la consultazione degli atti depositati da parte degli Uffici e più sollecite le risposte alle richieste dei cittadini.</p> <p>Fasi di attuazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi della situazione di fatto;</li> <li>2. Individuazione dei criteri per l'organizzazione dell'archivio distinto per tipologia di documenti (storico, di deposito e corrente);</li> <li>3. Coordinamento e sistemazione dell'archivio dell'Area sulla base dei criteri individuati.</li> </ol>	
<b>Centro di Costo</b>		
<b>Capitoli di bilancio Entrata</b>	<b>Capitoli di bilancio Uscita</b>	<b>Importo</b>

**COMUNE DICONDRO'**  
**Centro di responsabilità**  
**Area Segreteria - AAGG - Serv. culturali**

**OBIETTIVO GESTIONE 2011**

Area	Responsabile	Sistema Premiante	
Segreteria - AAGG - Serv. culturali	Maria Gitto	Costo fuori orario 0,00	Premio 0,00

Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Sistemazione archivio d'Area	100% degli atti entro dicembre 2011	

Cronoprogramma												
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
											X	X

Verifica Intermedia del		Valutazione Finale	
Media valore raggiunto		Media valore raggiunto	
Media rispetto dei tempi		Media rispetto dei tempi	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti (rispetto all'obj)		Effetti (rispetto all'obj)	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**COMUNE DICONDRO'**  
**Centro di responsabilità**  
**Area Segreteria - AAGG - Serv. culturali**

**OBIETTIVO GESTIONE 2011**

Area	Responsabile	Sistema Premiante	
Segreteria - AAGG - Serv. culturali	Maria Gitto	Costo fuori orario	Premio

**PERSONALE COINVOLTO NELL' OBIETTIVO**

Collaboratori interni					
Cat.	Cognome e nome	% partecipazione	Costo orario	n. ore dedicate	Costo della risorsa
C	Dondo Concetta	40%			
PUC	Giorgianni Anna Maria	60%			
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

**RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE**

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi esterni		
Attrezzature Specifiche		
Utenze		
Costi indiretti		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL' OBIETTIVO</b>		