

# C U R R I C U L U M   V I T A E

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Gitto
Indirizzo	MILAZZO (ME) VIA BOTTEGHELLE,48
Telefono	090 937000
E-mail	ufficioamministrativo@comune.condro.me.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 MAGGIO 1953

## FORMAZIONE

ANNO	2012
------	------

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "I NUOVI STRUMENTI DI SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ED IL "PACCHETTO" LIBERALIZZAZIONI: ASPETTI SOSTANZIALI E PROCESSUALI"

ANNO	2011
------	------

Partecipazione al corso "XV° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni" in qualità di Responsabile Ufficio comunale di Censimento.

ANNO	2010
------	------

Partecipazione al corso E GASPARI "La riforma del procedimento amministrativo alla luce della L. n. 69/2009"

ANNO	2008
------	------

Partecipazione al corso ISMERFO "Gli Enti Locali Siciliani nel nuovo sistema costituzionale".

Partecipazione alla giornata di formazione E.Gaspari si "Organizzazione e Management nell'Ente Locale: la gestione strategica delle risorse umane".

#### **2004**

Partecipazione al corso FORMEZ "Ricerche e risultati per la comunicazione pubblica"

Partecipazione al Convegno realizzato da Comune di Milazzo "Il valore dell'intangibile. La gestione delle risorse umane nella società della conoscenza".

#### **2003**

Partecipazione ai seminari dei Cantieri di Innovazione di Milazzo organizzati dal programma Cantieri- Dip.to Funzione Pubblica.

### **FORMAZIONE**

**ANNO 1992**

Partecipazione ai corsi di qualificazione curati dall'Istituto per la Pubblica Amministrazione. "Osservatorio telematico per l'aggiornamento degli Enti pubblici"

**Studi 1975**

Laurea in "Materie Letterarie" conseguita presso l'Università di Messina" con votazione 98/1110.

### **Esperienze di**

**Lavoro** Incarico di supplente presso la 1^ Direzione didattica statale di Barcellona P.G. nell'anno 1978.  
Assunzione in data 01/10/1978 come dipendente del Comune di Condrò, ex Legge 285/77, con la VII^ qualifica funzionale.  
Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali del Comune di Condrò dal 16/12/1999

**Lingue** Francese livello di conoscenza scolastico.

**Capacità e competenze tecniche** Buona conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office, ottimo uso di internet explorer e posta elettronica.

