

C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Gitto
Indirizzo	MILAZZO (ME) VIA BOTTEGHELLE,48
Telefono	090 937000
E-mail	ufficioamministrativo@comune.condro.me.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 MAGGIO 1953

FORMAZIONE

ANNO	2012
------	------

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "I NUOVI STRUMENTI DI SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ED IL "PACCHETTO" LIBERALIZZAZIONI: ASPETTI SOSTANZIALI E PROCESSUALI"

ANNO	2011
------	------

Partecipazione al corso "XV° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni" in qualità di Responsabile Ufficio comunale di Censimento.

ANNO	2010
------	------

Partecipazione al corso E GASPARI "La riforma del procedimento amministrativo alla luce della L. n. 69/2009"

ANNO	2008
------	------

Partecipazione al corso ISMERFO "Gli Enti Locali Siciliani nel nuovo sistema costituzionale".

Partecipazione alla giornata di formazione E.Gaspari si "Organizzazione e Management nell'Ente Locale: la gestione strategica delle risorse umane".

2004

Partecipazione al corso FORMEZ "Ricerche e risultati per la comunicazione pubblica"

Partecipazione al Convegno realizzato da Comune di Milazzo "Il valore dell'intangibile. La gestione delle risorse umane nella società della conoscenza".

2003

Partecipazione ai seminari dei Cantieri di Innovazione di Milazzo organizzati dal programma Cantieri- Dip.to Funzione Pubblica.

FORMAZIONE

ANNO 1992

Partecipazione ai corsi di qualificazione curati dall'Istituto per la Pubblica Amministrazione. "Osservatorio telematico per l'aggiornamento degli Enti pubblici"

Studi 1975

Laurea in "Materie Letterarie" conseguita presso l'Università di Messina" con votazione 98/1110.

Esperienze di

Lavoro Incarico di supplente presso la 1^ Direzione didattica statale di Barcellona P.G. nell'anno 1978.

Assunzione in data 01/10/1978 come dipendente del Comune di Condrò, ex Legge 285/77, con la VII^ qualifica funzionale.

Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali del Comune di Condrò dal 16/12/1999

Lingue Francese livello di conoscenza scolastico.

Capacità e competenze tecniche Buona conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office, ottimo uso di internet explorer e posta elettronica.

