



Comune di Condorò

Città Metropolitana di Messina

COPIA

IL SINDACO

DETERMINAZIONE	
N. Settore : 6	Data emissione 28-04-2023

OGGETTO: **Attribuzione della responsabilità della posizione di lavoro di elevata qualificazione di direzione dell'Area Tecnico-Manutentiva. Periodo 01 maggio - 31 dicembre 2023.**

PREMESSO che, a seguito delle elezioni amministrative indette per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di questo Comune, il sottoscritto è stato proclamato eletto Sindaco in data 29 aprile 2019;

CONSIDERATO che con delibera di G.M. n. 64 del 30.06.2014, modificata con delibera di G.M. n. 116 del 29.12.2016, la struttura dell'Ente è stata suddivisa in 3 aree organizzative e specificatamente:

1. Area Amministrativa
2. Area Economico-Finanziaria
3. Area Tecnico-Manutentiva

RILEVATO che l'Area Tecnico-Manutentiva del Comune di Condorò, stante la definizione del rapporto di lavoro con il precedente Responsabile di Area per pensionamento, risulta attualmente priva di un Responsabile titolare di posizione organizzativa e che appare improcrastinabile provvedere al conferimento dell'incarico sopra indicato per lo svolgimento delle attività indispensabili al recupero dell'efficienza dell'azione amministrativa, anche al fine di evitare procedimenti sanzionatori e perdita di finanziamenti;

DATO ATTO che il nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022, prevede sostanziali modifiche alla disciplina degli incarichi di posizione organizzativa e dispone la disapplicazione a decorrere dal 1° Aprile 2023 degli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 del C.C.N.L. del 21.5.2018;

RICHIAMATA la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione di cui al capo II del suddetto C.C.N.L. del 16 novembre 2022 (artt. da 16 a 21);

VISTO l'art. 1, lett. h) della L.R. 48/91 e s.m.i. che recepisce l'art. 51 della Legge 142/90;

VISTI, per quanto recepito nella legislazione siciliana, gli articoli 107 e 109 del D.lgs. n. 267/00;

VISTO il D. Lgs. n. 39/2013 relativamente agli adempimenti degli obblighi in tema di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi ed acquisita l'inerente autocertificazione a firma della dipendente comunale;

CONSIDERATO che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili delle Aree in cui è ripartita l'organizzazione dell'Ente;

CONSIDERATO che spettano ai responsabili delle Aree, quali unità organizzative corrispondenti alle posizioni di lavoro di cui alla lettera a), comma 2, dell'art. 16 C.C.N.L., tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

CONSIDERATO, altresì, che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale, compreso rinvio delle azioni disciplinari;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

DATO ATTO che:

- per la strutturazione del Comune di Condrò la titolarità di un'Area corrisponde con la titolarità di un incarico di elevata qualificazione (di seguito E.Q.);
- le disposizioni che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;
- i titolari di posizioni di lavoro di E.Q. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;
- ciascun titolare di E.Q. sarà responsabile dell'istruttoria relativa alle controversie civili, amministrative e tributarie riferibili alla propria area organizzativa;
- alla valutazione dei responsabili provvede il Nucleo di Valutazione, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del vigente Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative *"Il Sindaco conferisce gli incarichi con proprio determina, tenendo conto dell'articolazione della situazione amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni facenti capo a ciascuna struttura apicale, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite, a dipendenti di categoria D"*;

CONSIDERATO, altresì, che gli incarichi di E.Q. sono revocati, oltre che per ragioni disciplinari, per intervenuti mutamenti organizzativi (quali modifiche che incidono sull'organigramma o sul funzionigramma) e valutazione negativa della performance individuale;

PRESO ATTO che il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di E.Q. di cui all'art. 16 del CCNL è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario¹. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici

¹ Ai titolari di incarico di EQ, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori:

- a) l'indennità di vigilanza prevista dall'art. 37, comma 1, lett. b), primo periodo, del CCNL del 06.07.1995, ai sensi dell'art. 35 del CCNL del 14.09.2000 come integrata dall'art. 99 (Incremento della indennità di vigilanza) del CCNL 16/11/22;
- b) i compensi ISTAT, ai sensi dell'art. 70-ter;
- c) i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del CCNL del 14.09.2000;
- d) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art. 39, comma 3, del CCNL del 14.09.2000, introdotto dall'art. 16, comma 1, del CCNL del 5.10.2001; e) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'art. 40 del CCNL del 22.01.2004; tali compensi sono riconosciuti solo nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate agli enti con i provvedimenti adottati per far fronte ad emergenze derivanti da calamità naturali;
- e) i compensi di cui all'art. 56 ter del CCNL 21.05.2018, previsti per il personale dell'area della vigilanza;
- f) l'indennità di funzione del personale addetto alle case da gioco;
- g) i compensi che specifiche disposizioni di legge espressamente prevedano a favore del personale, in coerenza con le medesime, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - ✓ gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50 del 2016;
 - ✓ i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art. 9 della L. n. 14 del 2014;
 - ✓ i compensi incentivanti connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della L. n. 326 del 2003; ai sensi dell'art. 6 del CCNL del 9.05.2006;
 - ✓ i compensi incentivanti connessi alle attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, ai sensi ai sensi dell'art. 1, comma 1091 della L. 145 del 30.12.2018;
 - ✓ i compensi connessi agli effetti applicativi dell'art. 12, comma 1, lett. b), del D.L. n. 437 del 1996, convertito nella L. n. 556/1996, spese del giudizio.
 - ✓ compensi per lo svolgimento di un servizio aggiuntivo, ai sensi dell'art. 43 della L. 449/1997.

mensilità;

CONSIDERATO che è rimessa al Nucleo di valutazione la pesatura delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione corrispondenti a ciascuna Area in cui è articolato il Comune;

DATO ATTO che l'Area Tecnico-Manutentiva comprende i servizi e le attività esplicitate nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

TENUTO CONTO della natura e delle caratteristiche degli obiettivi da perseguire, delle attitudini e delle capacità professionali dell'Arch. Dott.ssa Chiara Valenti;

VALUTATI il percorso professionale rilevabile dal fascicolo personale, i titoli di studio, le abilitazioni, i corsi di specializzazione frequentati e la specifica esperienza maturata dal dipendente Arch. Dott.ssa Chiara Valenti;

RICHIAMATI:

- l'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che disciplina il conferimento, mediante provvedimento motivato del Sindaco, delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 (funzioni dirigenziali e gli atti di amministrazione e gestione del personale), nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione G.M. n. 27 del 25/05/2019;
- il Regolamento Uffici e Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 64 del 30/06/2014 e modificato con delibera n. 111 del 20/12/2019;

RITENUTO di stabilire la durata del presente incarico fino alla data del 31/12/2023, fatte salve eventuali diverse disposizioni;

ACQUISITA in data odierna la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi del D.lgs. n.39/2013;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTI i CCNL Personale Regioni-Enti Locali;

VISTO lo Statuto;

VISTO il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

VISTO l'OREELL;

DETERMINA

- 1) **Di attribuire** all'Arch. Dott.ssa Chiara Valenti, appartenente all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, la responsabilità della posizione di lavoro di elevata qualificazione di direzione della unità organizzativa denominata "Area Tecnico-Manutentiva", con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra quelli indicati in narrativa;
- 2) **Di dare atto** che la suddetta nomina ha effetto dal 1° maggio 2023 al 31 dicembre 2023;
- 3) **Di dare atto** che al Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva verrà riconosciuta

l'indennità di posizione, da riparametrare in ordine all'orario di lavoro espletato presso il Comune di Condrò, che verrà stabilita da parte del Nucleo di Valutazione e che sarà erogata sulla base dei criteri previsti dal regolamento per la misurazione della Performance e delle somme disponibili in contrattazione decentrata;

- 4) **Di trasmettere** la presente all'interessato, ai Responsabili delle Aree ed alla Segretaria Generale.
- 5) **Di dare atto** che il presente incarico può essere revocato, con atto scritto e motivato, prima della scadenza stabilita, al verificarsi di una delle seguenti cause:
- a) risultati negativi della gestione tecnica e amministrativa, tenuto conto dei referti del nucleo di valutazione;
 - b) inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore di riferimento;
 - c) mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati;
 - d) responsabilità per comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento;
 - e) per motivate ragioni organizzative e produttive.

Il provvedimento di revoca, nei casi di cui ai punti a), b), c) e d), è disposto previo contraddittorio con l'interessato.

- 6) **Di disporre** la pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on-line, l'inserimento nel web sezione "Atti amministrativi" così come disposto dalla L.R. n. 22/08 e ss.mm.ii., e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione I livello Personale - sottosezione 11 livello Posizioni Organizzative, unitamente al curriculum vitae ed alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e /o inconfiribilità.

Il Sindaco

F.to Catanese Giuseppe Pietro

Li

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to

Li

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to

Il presente atto è stato pubblicato all'albo comunale dal 02-05-2023 al 17-05-2023
con il n°**291** del Registro delle Pubblicazioni.

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Carauddo Concetta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente determinazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991, n°44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Condrò il 02-05-2023 per 15 giorni consecutivi.

Li

Il Segretario Comunale
F.to

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Condrò _____

Il Responsabile dell'Area
