



Comune di Condro'

Provincia di Messina

COPIA

IL RESPONSABILE DEL AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE		
N. Settore : 6	Data emissione	16/01/2018
N. Generale: 15	Data esecutività	16/01/2018

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E BACKUP DATI SOFTWARE IN USO AI SERVIZI DEMOGRAFICI. DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D. LEGS. 50/2016 E S.M.I., IMPEGNO SOMME E AFFIDAMENTO.. CIG: Z9921BABF3 CODICE UNIVOCO: UFGOAC

VISTA la Determinazione Sindacale n. 4 del 03.07.2017 con la quale lo scrivente è stato designato Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Amministrativa, con conseguente titolarità della posizione organizzativa;

VISTO che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse previste dal vigente codice di comportamento dell'Ente o della Legge 190/2012 per le quali è fatto obbligo di astensione dal procedimento di che trattasi;

CONSIDERATO:

che il sottoscritto è il Responsabile Unico del Procedimento;

che si rende necessario provvedere alla manutenzione e backup dei software in uso ai Servizi Demografici;

che il servizio di assistenza e backup dei software è indispensabile per assicurare la funzionalità dell'Ente e per garantire gli adempimenti di legge;

che bisogna affidare detto servizio di manutenzione, assistenza e backup delle procedure operative dei software Servizi demografici;

che, da un'indagine di mercato, è più conveniente per l'Ente il preventivo presentato dalla NEWTECH S.N.C per il servizio di cui sopra, per un costo complessivo di €. 254,99 compreso IVA al 22%;

VISTO che, con Delibera di G.M. n. 2 del 09/01/2018, sono state assegnate le somme necessarie per l'espletamento della manutenzione e backup dei software in uso ai Servizi Demografici;

VISTO il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

VISTO il D. Legs. 18.08.2000 nr. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) ed, in particolare, le seguenti disposizioni: -) art. 107 che assegna ai dirigenti/funzionari la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria; -) art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per indicare il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base; -) art. 183 che regola termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa; -) art. 151 comma 4 che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni

di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTO il D. Legs. 18.04.2016 nr. 50 e s.m.i. recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (Pubblicato nella Gazz. Uff. 19 aprile 2016, n. 91, S.O) ed, in particolare: -) l'art. 32 comma 2 che stabilisce che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”; -) l'art. 32 comma 14 che stabilisce che “il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”; -) l'art. 36 comma 6 che stabilisce che “per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”; -) l'art. 37 comma 1 che stabilisce che “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38”; -) l'art. 36 ove si statuisce che “...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta...”;

VISTE le linee guide dell'A.N.A.C. che, per l'affidamento di forniture/servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00, ha fornito indicazioni operative in merito [Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera nr. 1097 del 26.10.2016 - Relazione A.I.R.];

VISTA la L.R. 17.05.2016 nr. 8 e s.m.i. nella parte in cui, all'art. 24, rubricato “Modifiche alla [legge regionale 12 luglio 2011, n. 12](#) per effetto dell'entrata in vigore del [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#)” statuisce, al comma 1, che “il comma 1 dell'articolo 1 della [legge regionale 12 luglio 2011, n. 12](#) è sostituito dal seguente: 1. A decorrere dall'entrata in vigore del [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#), si applicano nel territorio della Regione le disposizioni in esso contenute e le successive modifiche ed integrazioni nonché i relativi provvedimenti di attuazione, fatte comunque salve le diverse disposizioni introdotte dalla presente legge”;

DATO ATTO che la spesa è necessaria in quanto si determinerebbe il mancato aggiornamento dei software che creerebbe difficoltà e/o interruzione nella gestione delle varie procedure amministrative;

VISTO l'Ordinamento Amm. EE. LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

1. **di assumere** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
2. **di impegnare** la complessiva somma di €. 254,99, assegnata con Deliberazione di G.M. n. 2 del 09/01/2018, necessaria per l'espletamento della manutenzione e backup dei software in uso ai Servizi demografici sul cap. 115 del redigendo bilancio di previsione esercizio 2018;
3. **di precisare**, ai sensi degli artt. 192 del D.Lgs. nr. 267/2000 e del D.Lgs. nr. 50/2016 e s.m.i., che, con la presente procedura, si intende affidare il servizio di manutenzione e backup dei software in uso ai Servizi demografici;
4. **di affidare** detto servizio alla Ditta NEWTECH S.N.C di Donato Federico & Mirabile Luca con sede in Milazzo (Me) via G. Rizzo, per l'importo contrattuale di €. 209,01 (imponibile) + €. 45,98 (iva) = €. 254,99;
5. **di provvedere**, con apposito atto, alla liquidazione della relativa spesa a presentazione di regolare fattura, debitamente vistata dall'ufficio competente;
6. **di trasmettere copia** del presente atto al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per i provvedimenti di competenza nonché disporre per la relativa pubblicazione all'albo del Comune.

Resp.le Area Amministrativa
F.to Rag. Carmelo Aricò

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della L. 142/90, come recepito nella Regione Sicilia con L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime **parere favorevole** e se ne attesta l'eventuale copertura finanziaria nella tabella sotto riportata.

TABELLA IMPEGNI - ACCERTAMENTI

Capitolo	Impegno/Accertamento	Importo	Data
115	3	254,99	09/01/2018

TABELLA LIQUIDAZIONI

Impegno	Importo	Data

Lì, 16/01/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Rag. Carmelo Arico'

Il presente atto è stato pubblicato all'albo comunale dal _____ al _____
con il n° _____ - del Registro delle pubblicazioni.

Il Responsabile della Pubblicazione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione ai sensi della L.R 02/12/1991, n°44 é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Condro' il _____ per 15 giorni consecutivi.

Lì _____

F.to

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Condro' 16/01/2018

Il Segretario Comunale