



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome	Catanese Giuseppe Pietro		
Indirizzo	Strada Condò-Gualtieri n. 9, 98040 Condò (Italia)		
Telefono – fax	+ 39 090937225	Cellulare	+ 39 3291532267
E-mail	gcatanese@inwind.it	giuseppietro.catanese@postacertificata.gov.it	
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	04 novembre 1983	cod. fisc.: CTNGPP83S04F158K	
Sesso	Maschile		

Occupazione desiderata / Settore professionale

**Quadro superiore, pubblica amministrazione; Settore Amministrativo -
Gestione risorse umane**

Esperienza professionale

Date	Agosto 2012 →
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto amministrativo
Principali attività e responsabilità	Istruttore di procedimenti amministrativi – assegnato al Settore V “Politiche sociali e qualità della vita”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pomezia – Piazza Indipendenza n. 1 (RM)
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	05/11/2010 – 07/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica forense
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Matteo Sciotto – Via Nazionale n. 362 - Pace del Mela (ME)
Tipo di attività o settore	Iscritto all’Ordine degli avvocati di Barcellona Pozzo di Gotto – Registro Praticanti

Istruzione e formazione

Date	03/2006 – 30.04.2010
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Laurea in Giurisprudenza con votazione 108/110</u>
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Diritto Penale, Diritto Civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica – Classe 22 / s.
Date	09/1997 - 07/2002
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Maturità Classica con votazione 100/100</u>
Principali tematiche	Lingua Italiana, letteratura latina e greca, matematica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico “G.B. Impallomeni” di Milazzo (ME)
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Date	05/2010 - 06/2010																														
Titolo della qualifica rilasciata	Corso post laurea in “ <u>Management della Pubblica Amministrazione</u> ”																														
Principali tematiche	Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Analisi delle politiche pubbliche																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Asterisco.Sicilia (Ente Formativo accreditato dalla Regione Sicilia e dotato del sistema di certificazione della qualità ISO 9001-2000) - Palermo																														
Idoneità Concorsi Pubblici	Idoneità concorso pubblico – Assistente amministrativo cat. C. <ul style="list-style-type: none">Provincia di Livorno – Graduatoria di Merito approvata con Det. dir. n. 157 del 17.12.2010Comune di Trapani - Graduatoria di Merito approvata con Det. dir. n. 540 del 11.10.2011Comune di Pomezia - Graduatoria di Merito approvata con Det. dir. n. 125 del 22.05.2012Comune di Roma																														
Corsi di Formazione	Partecipazione al <ul style="list-style-type: none">Corso di formazione politica organizzato dall'Associazione Trenta in collaborazione con il Senato della Repubblica e l'A.R.S. Messina 11-14 dicembre 2008.																														
Capacità e competenze personali																															
Madrelingua(e)	Italiano																														
Autovalutazione Livello europeo (*)	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>A2</td><td>Utente base</td><td>A2</td><td>Utente base</td><td>A1</td><td>Utente base</td><td>A1</td><td>Utente base</td><td>A1</td><td>Utente base</td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base																						
Inglese																															
Capacità e competenze sociali	Sono impegnato in attività di natura sociale e culturale che interessano il territorio in cui risiedo. Inoltre, ho svolto diverse attività di tutela del territorio nell'ambito del progetto di Servizio Civile al quale ho partecipato.																														
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità; ho una particolare propensione per il lavoro in <i>team</i> e il lavoro per obiettivi. Tra le mie principali attitudini si possono annoverare: flessibilità e spirito di adattamento; ottime capacità relazionali; capacità di coordinare. Si garantisce massima serietà e puntualità.																														
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office (Certificazione ECDL n. IT-1612281). Ottima capacità di navigare in Internet ed utilizzo di Client di Posta Elettronica. Conoscenza di diversi sistemi operativi (Windows – Linux); esperienza nella realizzazione di siti Web.																														
Altre capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none">Assessore del Comune di Condò, con delega alla Programmazione, alla Cultura (2007-2008);Consigliere Comunale – Capogruppo consiliare presso il Comune di Condò (2009 ad oggi);Volontario di Servizio Civile nell'ambito del progetto “...Ci vuole un albero” – Riquilificazione ambientale (Bando 2009);Presidente dell'Associazione di Promozione Sociale e Culturale “Orgoglio Condronese”;																														
Patente	Automobilistica (patente A / B)																														

Condò, lì 30 gennaio 2014

Il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che i dati e le notizie esposte nel presente curriculum sono veritieri. Inoltre, il sottoscritto, consapevole che i dati personali e ogni tipo di informazione sulla mia persona, verranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, autorizza il trattamento dei dati personali.

In fede

Catanese Giuseppe Pietro