COMUNE DI CONDRÒ

Città Metropolitana di Messina

Verbale n. 1 della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami pubblico di una unità di Cat. D, Istruttore Direttivo Tecnico, a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali. Verbale svolgimento prove.

L'anno 2023 il giorno 9 del mese di gennaio alle ore 09.06 presso la sede della Sala Sna Via, Piazza Umberto Primo, s.n.c. Condrò si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto nelle persone dei Signori:

- dott.ssa Melania Messina, segretario comunale autorizzato alla reggenza in scavalco
- dott. Coluccia Antonio, commercialista, consulente del lavoro, revisore contabile, mediatore professionista:
- dott.ssa Maio Francesca, architetto e docente formatore per corsi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice sono svolte dalla dipendente Concetta CARAUDDO, Operatore Amministrativo in servizio presso il Comune di Condrò, in conformità a quanto previsto dalla predetta deliberazione di nomina e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi

Il Presidente, nonché i componenti la commissione e il segretario verbalizzante danno atto della propria regolare costituzione.
Alle ore 09.30 hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati mediante controllo del relativo documento di identità.
La Commissione constata che si sono già svolte le operazioni di identificazione dei candidati a seguito delle quali risultano n. 5 candidati presenti di seguito elencati:

AMATO	LUCA
AMATO	SIMONE
GRASSO	ROSARIA
ROMANO	ROBERTO
VALENTI	CHIARA

che sono stati invitati a prendere posto

Terminate le operazioni di cui sopra ai candidati viene consegnato un foglietto con una busta piccola, una busta grande e una penna a sfera, due fogli protocollo siglato da due commissari che dovranno essere utilizzato poi dai candidati per la risposta.

Alle ore 09,30 i candidati prendono posto all'interno della sala di svolgimento della prova
Il Presidente, il Segretario Comunale, dott.ssa Melania Messina, prima dell'inizio della prova, presenta la commissione esaminatrice. Provvede a impartire ai candidati le istruzioni per lo svolgimento della prova, nonché per la chiusura delle buste piccole, relative all'identificazione dei candidati e dei plichi contenenti gli elaborati. Illustra le modalità di svolgimento della prova ricordando che la prova d'esame scritta consisterà in consisterà nella somministrazione di tre

domande a risposta sintetica sugli argomenti indicati nel bando di concorso formulate il giorno stesso della prova; la risposta ad ogni domanda dovrà essere contenuta nel limite massimo di due pagine.
Il tempo massimo a disposizione dei candidati è stabilito in due ore.
Durante lo svolgimento delle prove scritte è ammessa esclusivamente la consultazione di testi normativi o codici non commentati, controllati e autorizzati dalla commissione.
È altresì ammessa la consultazione di un Dizionario della Lingua Italiana.
È vietato l'utilizzo di computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione

I trasgressori saranno espulsi dall'aula ed esclusi dalla procedura concorsuale.

In conformità al Bando di concorso verranno attribuiti massimo punti 30/30 con idoneità conseguita con punti 21/30 Durante lo svolgimento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.
Alle ore 09.45 un candidato, sig. Roberto Romano, su invito del Presidente, viene invitato a scegliere una delle tre buste contenenti la traccia del questionario
Viene scelta la busta contenente la traccia N. 1
Il Presidente dà lettura della traccia ai candidati:

TRACCIA N. 1

1) Il candidato descriva le modalità con le quali è oggi possibile affidare la realizzazione di un lavoro pubblico di importo pari ad € 120.000 mettendone in evidenza i doveri di celerità e di pubblicità

2)) Il programma triennale dei lavori pubblici e quello biennale di acquisti e forniture. Il candidato ne illustri i contenuti essenziali e l'iter approvativo

3) Il candidato descriva sinteticamente le fasi e i tempi per l'approvazione di un'opera pubblica in variante al Piano Regolatore Generale.

Vengono letti a cura del Presidente, anche i quesiti posti nelle restanti due buste non scelte e di seguito riportati:

TRACCIA N. 2

1) Il candidato illustri l'istituto del collaudo di opere pubbliche e quali attività e quali atti amministrativi si devono effettuare perché la stazione appaltante affidi l'incarico di collaudatore.

2) Il candidato illustri l'istituto della Valutazione di Impatto Ambientale: ambiti di applicazione e, sinteticamente, procedura

3) Il candidato illustri gli istituti dell'affidamento diretto e della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara alla luce delle misure emergenziali introdotte con la Legge n. 120/2020 e con la Legge 108/2021

TRACCIA N. 3

1) Il candidato esponga sinteticamente la normativa vigente per l'affidamento di un contratto pubblico relativo a lavori, servizi e forniture indicando le principali procedure di affidamento in funzione dell'importo del contratto.

2) Il candidato esponga contenuti e finalità del progetto DEFINITIVO di un'opera pubblica e ne descriva l'iter procedurale necessario per la sua approvazione.

3) Il candidato illustri le disposizioni in materia di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in ordine al possesso dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per la partecipazione alle gare d'appalto e per l'affidamento dei relativi contratti.

Per lo svolgimento dell'elaborato viene assegnato il tempo massimo di due ore; essendo iniziata la prova alle ore 10.02 il termine utile per la consegna degli elaborati scade alle ore 12.02
Ciascun candidato, una volta completato l'elaborato provvede a confezionare la busta secondo le prescrizioni precedentemente impartite e procede alla relativa consegna ai componenti della Commissione.
Sulla busta consegnata viene apposto il timbro del Comune e due commissari appongono la firma trasversalmente, in modo che vi resti compresa sul lembo della chiusura e la parte restante della busta stessa.
Alle ore 12.02 termina la consegna degli elaborati da parte dell'ultimo dei candidati. L'insieme degli elaborati viene raccolto e inserito in una scatola, vengono custoditi a cura della Segretaria della Commissione in maniera da non essere accessibili a persone esterne e la scatola viene riportata in aula

Si dà atto che le prove concorsuali si sono svolte regolarmente, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto
Si dà atto, altresì, che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della commissione esaminatrice.

Alle ore 12.03, conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto