



COMUNE DI CONDRÒ

Città Metropolitana di Messina

BANDO di Concorso pubblico per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.lgs. 165/2001, per la copertura di un posto vacante di Cat. "D" del vigente CCNL - a tempo indeterminato e part-time a 24 ore/sett. – profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico"

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che con deliberazione G.M. n. 79 del 01/06/2021 il Comune di Condrò ha approvato il Programma Triennale del fabbisogno del Personale 2021-2023 ed il Piano annuale 2021 prevedendo, tra l'altro, anche l'assunzione a tempo indeterminato part-time a 24 ore/sett., di un **dipendente di Cat. D del vigente CCNL - profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico**;

Richiamati:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare, il comma 2/bis del citato testo normativo che detta specifiche garanzie per coloro che rivestono particolari posizioni di lavoro;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999, nonché il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro 1998/2001, sottoscritto in data 1° aprile 1999;

Vista la Legge 10/04/1991, n. 125, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità;

Atteso, in ogni caso, che la presente procedura resta comunque subordinata

- all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 già attivata presso la Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative – Servizio VII – Coordinamento Ispettorati Territoriali del Lavoro, nonché, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, presso il Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Dato Atto, in ogni caso, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di semplificazione delle procedure concorsuali non è più necessario provvedere preliminarmente all'attivazione della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione di approvazione del presente bando a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa e per le motivazioni di cui in premessa,

Rende noto:

Art. 1

Indizione

Il **Comune di Condrò**, Via Roma n. 42, Cap 98040, Tel. 090-937000, Pec: protocollo.condro@pec.it indice bando di concorso per titoli ed esami, previa attivazione della procedura di mobilità di cui all'art. 34/bis del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **“Istruttore Direttivo Tecnico”** rientrante nella Categoria “D” del vigente CCNL - a tempo indeterminato e part-time a 24 ore/sett. in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2

Trattamento Economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per la Cat. D dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali, oltre l'indennità di Comparto, la 13^a mensilità, proporzionalmente rapportati alla minore durata della prestazione, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Art. 3

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti per legge:
Laurea Specialistica (o vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura o titolo equipollente;
(N.B.: non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli richiesti per l'accesso).
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- 4) Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, se dovuti;
- 5) Di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 6) Di possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della L. 10/05/1997, n° 127, recepito in Sicilia dalla L.R. n° 23/98.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per la stipula del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dal comune.

Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato” nel presente bando, si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 4

Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità all'allegato A) al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata al **Comune di Condrò (ME)**, Via Roma n. 42 – C.A.P. 98040, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi, ed è presentata direttamente all'ufficio protocollo o spedita esclusivamente tramite il servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante posta certificata all'indirizzo pec: protocollo.condro@pec.it

Ai fini del rispetto del termine di presentazione dalla domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante o nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda; l'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta e, quindi, farà fede la data apposta sulla medesima. Il termine di presentazione della domanda ove cada in giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero si intende prorogato al primo giorno successivo effettivamente lavorato.

Il Comune di Condrò non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa; sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata, **a pena di esclusione**, la selezione pubblica per la quale si chiede di partecipare, nonché il nome ed il cognome del candidato.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome (per le donne coniugate quello da nubile), il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti del recapito;
- l'indicazione del concorso;
- il possesso del titolo di studio richiesto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- il servizio prestato anche mediante contratti a tempo determinato presso enti locali di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 o presso altre pubbliche amministrazioni;

- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- di non essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente all'emissione del bando in oggetto, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di essere a conoscenza delle seguenti normative:
 - ✓ Codice disciplinare di cui all'art. 3 del CCNL 11/04/2008 (reperibile sul sito dell'ARAN);
 - ✓ Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (consultabile sul sito "Normattiva");
 - ✓ CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e specificatamente relativo alle declaratorie delle categorie e dei profili, (reperibile sul sito dell'ARAN);
- di avere preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Condò pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali e Atti Amministrativi Generali del sito Internet del Comune di Condò;
- l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 165/2001;
- l'impegno a non chiedere il trasferimento presso altre amministrazioni per cinque anni dall'assunzione presso il Comune di Condò;
- di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività nelle medesime mansioni e profilo professionale di quello relativo al posto da ricoprire;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487;
- la lingua straniera scelta per sostenere la prova complementare;
- l'indicazione delle conoscenze di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni inerenti al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché dell'eventuale recapito telefonico; il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni variazione del proprio recapito;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi *(di cui copia risulta consultabile presso la sede comunale e nel sito istituzionale internet del Comune)* ed in particolare delle norme e modalità di svolgimento della presente selezione concorsuale;
- Di autorizzare il Comune di Condrò, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda presentata e con i suoi allegati

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 ai fini della presente procedura di concorso e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Condrò.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata in originale l'attestazione dell'avvenuto pagamento di €.10,00 per tassa di partecipazione al concorso pubblico di Funzionario Contabile da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Condrò –Servizio Tesoreria - in conto corrente n. 14054985, completato con tutti i dati richiesti ed indicando la causale "Tassa concorso per Istruttore Direttivo Tecnico".

Responsabile al trattamento dei dati è il Rag. Francesco Piccolo - c/o Comune di Condrò (ME) – Via Roma n. 42 - tel. 090-937000.

La domanda di partecipazione al concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Nel caso di allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Art. 5

Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione al concorso

- 1) Per l'ammissione alla selezione i concorrenti a corredo della domanda devono produrre, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:
 - a. il titolo di studio di Diploma di Laurea con indicazione del punteggio finale;

- b. certificato di servizio, indicante i periodi di lavoro effettivamente prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
 - c. eventuali pubblicazioni, abilitazioni, formazioni, aggiornamento e qualificazione tecnica, purché attinenti al profilo;
 - d. tutti i titoli di merito che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- 2) **In via alternativa rispetto a quanto indicato al superiore punto 1), tutti gli stati, fatti e qualità personali, non espressamente vietati, possono essere comprovati mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.** La dichiarazione che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale tiene luogo e sostituisce a tutti gli effetti l'autentica di copia e sostituisce, a tutti gli effetti, l'autentica di copia. In tal caso resta a carico dell'amministrazione procedente l'onere di verificare l'esistenza e la veridicità dei documenti dei quali il candidato dichiara l'esistenza mediante acquisizione diretta delle attestazioni o certificazioni presso le altre pubbliche amministrazioni.
- 3) **Per la migliore organizzazione del lavoro di valutazione dei titoli, i documenti allegati alla domanda devono essere elencati in un elenco, debitamente sottoscritto dal candidato-partecipante.**

Art. 6

Categoria dei titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono valutati come segue:

1. Per la valutazione dei titoli sono attribuibili **n. 10 punti** così ripartiti:

max n. 5 punti per i titoli di studio

max n. 2,5 punti per i titoli di servizio

max n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il punteggio da attribuire ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea specialistica	punti 2,0
Altro diploma di scuola media superiore	punti 1,0
Laurea breve o altri corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 1,5
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,5
TOTALE	punti 5,0

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio prestato presso Enti pubblici diversi dal Comune di Condrò, per lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi* e così fino ad un massimo di punti 2,5;
- il servizio prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 50% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.
- In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere, in ogni caso il totale di 2,5 punti.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori presso pubbliche amministrazioni formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,1*;

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali per la valutazione delle prove, per l'attribuzione dei punteggi e per la formazione della graduatoria finale:

- a) il servizio verrà sempre valutato in ragione di un massimo di anni 5;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- c) Il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei due anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
- d) I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Art. 7

Prove d'esame

La selezione concorsuale si svolgerà sulla base delle seguenti prove d'esame:

1) **Prova scritta**: può essere costituita, a scelta della commissione esaminatrice, da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, simulazioni di interventi accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi in materia di istruttorie o atti amministrativi o di carattere tecnico-amministrativo riguardanti, in particolare:

Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità; - normativa edilizia ed urbanistica. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente. Leggi e regolamenti igienico-sanitari. Legislazione sul contenimento dei consumi energetici. Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici. Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP. Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire. Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro.

Durante lo svolgimento delle eventuali prove scritte è ammessa la consultazione di testi normativi o codici non commentati ordinariamente ammessi ai concorsi pubblici, e la consultazione di un Dizionario della Lingua Italiana.

In conformità al disposto emergenziale di cui all'art. 87, comma 5, del D.L. 18/2020 e s.m.i. ed alla Circolare 2/2020 del Ministro per la Funzione Pubblica, la prova scritta potrà comunque consistere, nello svolgimento a distanza di una tesi che verrà assegnata su un titolo proposto dallo stesso candidato sulle materie concorsuali specificamente indicate nel bando. Spetterà alla Commissione indicare le modalità operative e la tempistica di presentazione della tesi da parte dei candidati.

In ATTUAZIONE del Nuovo Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da “Covid-19” nell’organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, alla luce del recente Dl. n. 44/2021, adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021, e valido a decorrere dal 03/05/2021, l’eventuale prova scritta che venisse effettuata in presenza sarebbe unica e la sua durata massima non potrà eccedere i 60 minuti

In tal caso, i partecipanti al concorso – **a pena di esclusione dalla prova** - dovranno:

- **risultare vaccinati al COVID-19 o essere comunque in possesso dell’esito di tampone negativo;**
- **indossare obbligatoriamente, durante lo svolgimento della prova, la mascherina FFP2;**

Tutti i candidati, all’ingresso in aula, verranno assoggettati all’obbligo della misurazione della temperatura e, per accedervi, dovranno essere esenti da sintomi febbrili ed osservare le regole di distanziamento che verranno previste dal Comune di Condò.

* * * * *

2) **Prova orale**: colloquio finalizzato alla verifica delle risultanze della prova scritta oltre che ad approfondire le conoscenze del candidato, oltre che sulle materie già oggetto di prova scritta, anche su elementi di diritto costituzionale e amministrativo – ordinamento e funzioni degli Enti Locali con particolare riferimento al Comune – norme sul procedimento amministrativo – Nozioni in materia di diritto di accesso - status giuridico dei dipendenti pubblici – diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione – responsabilità dei dipendenti - Legislazione sulla trasparenza amministrativa, anticorruzione, diritto di accesso, accesso civico e norme in materia di obblighi di pubblicazione della P.A. - Nozioni di contabilità pubblica applicata agli Enti locali. - Legislazione sulla gestione del patrimonio.

Si osservano i tempi e le modalità prescritte dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La prova orale verterà, inoltre, sulla dimostrazione della conoscenza:

- di una lingua straniera a scelta del candidato (inglese, francese, tedesco o spagnolo)
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e circa l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: **PC, periferiche, sistemi operativi e programmi applicativi generali, interconnessione e scambio dati, internet, pec e posta elettronica;**

L'accesso alla prova scritta sarà consentito soltanto ai candidati che saranno risultati idonei e che quindi avranno superato la prova precedente.

L'idoneità, rispetto sia alla prova scritta che a quella orale, è in ogni caso conseguita soltanto qualora sia raggiunto il punteggio minimo di punti 21 su 30 punti complessivi disponibili per ciascuna prova.

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria del concorso viene redatta aggiungendo a tale punteggio quello dei titoli di studio, di servizio e professionali.

Art. 8

Pubblicità e ammissione al concorso per mobilità

- 1) L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Siciliana.
- 2) Va dato avviso, altresì, sul sito internet istituzionale dell'Ente.
- 3) Copia integrale del bando, ed i suoi allegati, vengono affissi all'albo pretorio di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.
- 4) I concorrenti possono richiedere la copia integrale del bando e dei suoi allegati, presso l'Area Amministrativa di questo Comune, via Roma n. 42, ovvero possono scaricare copia all'indirizzo Internet: <http://www.comune.condro.me.it/>

Art. 9

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà composta da tre elementi scelti dall'amministrazione in analogia a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D.lgs. 165/2001, previo avviso pubblico, tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

È possibile, invece, il ricorso alla facoltà prevista all'art. 101, comma 2, del CCNL del Comparto Dirigenza Funzioni Locali, salvi in ogni caso, eventuali casi specifici di conflitto di interesse e correlativo obbligo di astensione.

Gli esperti della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.

Si applica, per tutto quanto quivi non richiamato, il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Condrò.

Art. 10

Graduatoria finale

La graduatoria finale verrà formulata riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove concorsuali ed in applicazione dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione indicati direttamente dalla legge e/o dal vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi e nel presente bando. Verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune con valore di comunicazione ai partecipanti ed a chiunque ne abbia interesse.

Art. 11

Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione Comunale si riserva, per motivate ragione, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, ed altresì non attivare le procedure relative all'assunzione del vincitore, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Condrò.

La possibilità di completamento, mediante l'assunzione del vincitore, della presente procedura resta comunque subordinata all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001 da esperirsi presso la Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative – Servizio VII – Coordinamento Ispettorati Territoriali del Lavoro, nonché, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, presso il Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, dando atto, in ogni caso, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di semplificazione delle procedure concorsuali non è più necessario provvedere preliminarmente all'attivazione della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Art. 12

Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi e norme sull'accesso all'impiego del Comune di Condrò che trovano integrale applicazione nella presente procedura unitamente alla vigente normativa in materia di assunzioni e stabilizzazioni di personale precario all'interno della P.A.

Condrò, lì 26.11.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Segretario Comunale

dr. Giuseppe TORRE

