



# COMUNE DI CONDRÒ

Città Metropolitana di Messina

**Verbale n. 3 della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami pubblico di una unità di Cat. B del vigente CCNL, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale “Autista scuolabus” - “Operaio polivalente”.**

## Prova orale

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di aprile alle ore 09,30, presso la sede comunale di Via Roma n. 42 si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto nelle persone dei Signori:

- **dott.ssa Susanna Pignatello**, segretario comunale autorizzato alla reggenza in scavalco
- **dott. Renda Giovambattista**, dipendente dell'Area Economico – Finanziaria – Componente interno;
- **dott.ssa Maio Francesca**, architetto e docente formatore per corsi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice sono svolte dalla dipendente Concetta CARAUDDO, Operatore Amministrativo in servizio presso il Comune di Condrò, in conformità a quanto previsto dalla predetta deliberazione di nomina e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Giudicatrice, richiamate le Deliberazioni della G.M. n. 33 del 28.02.2022 e 47 del 27/04/2023, dà atto della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

- Delibera G.M. n. 79 dell'1.6.2021 con la quale è stato indetto il presente concorso;
- “Bando del concorso pubblico per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, per la copertura di un posto vacante di Cat “B” del vigente CCNL - a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale “Autista Scuolabus-Operaio polivalente”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- serie concorsi n.16 del 26.11.2021 e all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web dell'Ente, in Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso;
- Verbale n. 2 del 24/10/2022 - Valutazione preliminare ed ammissibilità delle istanze di presentate.
- Verbale n. 2 del 04/03/2023 – Prova di idoneità pratico - manuale

Il Presidente, nonché i componenti la commissione e il segretario verbalizzante danno atto della propria regolare costituzione.

Esaminate le generalità dei candidati, il nuovo componente, Dott. Giovambattista Renda, rende la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) e all'art. 35-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile (allegato 1).

Cod. Fisc. – 82001280831 Part. IVA – 00437320831

<http://www.comune.condro.me.it> e-mail: [protocollo@comune.condro.me.it](mailto:protocollo@comune.condro.me.it)

tel: +39 090 937000

Via Roma 42 – 98040 CONDRÒ (ME)





In particolare il Dott. Renda, esaminata la documentazione sopra richiamata ed i verbali n. 2 del 24/10/2022 e n. 2 del 04/04/2023 della Commissione Giudicatrice, ne riconosce la regolarità e correttezza.

La Commissione prende atto che all'albo pretorio dell'Ente dal 04/04/2023 al 19/04/2023 nonché sul sito internet dell'Ente, dal 12/04/2023 al 28/04/2023, è stato pubblicato apposito avviso rivolto ai candidati con cui è stata comunicata la data ed il luogo di svolgimento della prova orale.

\*\*\*\*\*

Richiamato il verbale n. 2 del 24/10/2022 la Commissione da atto che i candidati saranno sottoposti ad una prova orale sulle seguenti materie:

1. NOZIONI SUL CODICE DELLA STRADA in materia di trasporto scolastico
2. NOZIONI ANTINFORTUNISTICHE DEI LAVORATORI CON RIFERIMENTO AL D.LGS. n. 81/2008 e s.m.i.
3. NOZIONI DI BASE SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, ORGANI E FUNZIONAMENTO DEL COMUNE, CODICE DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEI DIPENDENTI PUBBLICI

In ragione di quanto sopra, la commissione fissa i criteri per lo svolgimento della prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie sopra indicate mediante l'estrazione di un numero al quale corrisponderanno n. 3 domande (una per ciascun argomento). Si dà atto che l'elenco delle domande è stato redatto in data 28/04/2023, preliminarmente all'avvio del procedere e si allega al presente verbale per costituirne parte integrante.

La Commissione fissa i seguenti criteri per la valutazione della prova orale:

- Punti da 7,0 a 10 – **risposta adeguata**
- Punti da 3 a 6,9 – **risposta insufficiente**
- Punti da 0 a 2,9 – **mancata risposta o errata risposta**

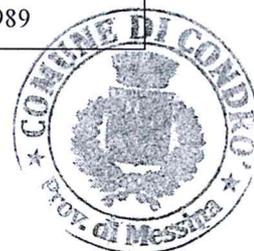
La Commissione dà conto delle regole che attengono allo svolgimento della procedura:

- a) il punteggio massimo assegnabile complessivamente per la prova orale è di punti 30/30 e per il superamento della prova deve essere raggiunto il punteggio complessivo di almeno 21/30 a cui si aggiungono le prova di idoneità (senza attribuzione di punteggio) in lingua inglese e di informatica;
- b) la prova di idoneità di informatica sarà di tipo pratico mediante utilizzo di un personal computer;

Il Presidente della Commissione, prima di procedere all'esame dei candidati, da lettura dei criteri di valutazione nonché delle regole di svolgimento.

Vengono esaminati i n. 5 (cinque) candidati presenti in ordine alfabetico.

	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1	FICARRA	CARMELO	MESSINA	01.02.1983
2	MANDOLFO	FRANCESCO	MILAZZO	31.08.1976
3	MAZZÙ	GIUSEPPE CARMELO	MILAZZO	16.07.1975
4	NASTASI	ANTONINO	MILAZZO	02.07.1979
5	STOPPIA	MICHELEARCANGELO MAURIZIO	MESSINA	11.06.1989





A long, thin, blue handwritten line or signature stroke that starts near the bottom of the seal and extends upwards, curving slightly to the right at the top.

A conclusione delle operazioni di esame, la Commissione ha espresso, unanimemente, la valutazione seguente:

1. FICARRA CARMELO – 22,5/30 (Domanda estratta n. 1)
2. MANDOLFO FRANCESCO – NON IDONEO (Domanda estratta n. 5)
3. MAZZÙ GIUSEPPE CARMELO – NON IDONEO (Domanda estratta n. 4)
4. NASTASI ANTONINO – NON IDONEO (Domanda estratta n. 2)
5. STOPPIA MICHELEARCANGELO MAURIZIO – 21/30 (Domanda estratta n. 3)

Si dà atto che le prove concorsuali si sono svolte regolarmente, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto.

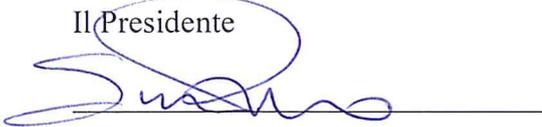
Si dà atto, altresì, che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della commissione esaminatrice.

La Commissione dispone di trasmettere il presente verbale all'Area Amministrativa per gli adempimenti del caso.

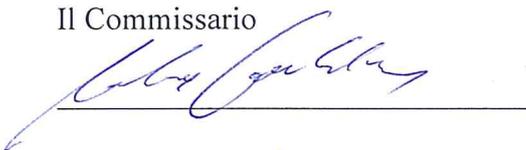
Alle ore 12,00, terminate le operazioni di cui alla presente sezione del verbale, il Presidente, essendosi regolarmente concluse le operazioni di cui ai precedenti paragrafi, scioglie la seduta e dichiara chiusa la stessa.

*Letto, confermato e sottoscritto*

Il Presidente



Il Commissario



Il Commissario



Il Segretario



